

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O AWANS NA STOPIEŃ
NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

mgr MAGDALENA FREJNAGIEL

nauczyciel – wychowawca

DOMY DLA DZIECI W KWIDZYNIE
ubiegający się o stopień zawodowy nauczyciela dyplomowanego

okres stażu: 2 lata 9 miesięcy

rozpoczęcie stażu - 01. 09. 2009 r.

zakończenie stażu - 31. 05. 2012 r.

INFORMACJE O NAUCZYCIELU I PLANIE ROZWOJU :

mgr Magdalena Frejnagiel – nauczyciel mianowany ,

zam.

tel.

Wykształcenie: wyższe magisterskie – Akademia Bydgoska im. Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy – specjalność: pedagogika, studia licencjackie – Elbląska Wyższa Szkoła Humanistyczna- specjalność: resocjalizacja, studia podyplomowe – Akademia Bydgoska im. Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy – specjalność: oligofrenopedagogika.

Staż Pracy: 10 lat

Miejsce pracy/ staż : Domy dla Dzieci ul: Grudziądzka 8 , 82-500 Kwidzyn
055 – 279 -33 -65

Plan rozwoju zawodowego opracowałam zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi dla nauczycieli mianowanych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, zawartymi w rozporządzeniu MEN z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593) z późniejszymi zmianami z dn. 14 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 214, poz. 1580).

AKTY PRAWNE:

- USTAWA-KARTA NAUCZYCIELA Z DNIA 26.01.1982r.(ROZDZIAŁ 3A, AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI).
- USTAWA Z DNIA 18.02.2000r. O ZMIANIE USTAWY KARTY NAUCZYCIELA.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 01.12.2004r. W SPRAWIE UZYSKIWANIA STOPNI AWANSU ZAWODOWEGO PRZEZ NAUCZYCIELI.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 01.12.2007r. W SPRAWIE UZYSKIWANIA STOPNI AWANSU ZAWODOWEGO PRZEZ NAUCZYCIELI.

Przedstawiony poniżej plan rozwoju zawodowego jest dla mnie okazją do szczegółowego udokumentowania tego wszystkiego, co składa się na moją codzienną pracę wychowawczą. Uwzględnia moją dotychczasową wiedzę, umiejętności i doświadczenie wynikające z 10 letniego stażu pracy na stanowisku wychowawcy, pedagoga w placówce Domy dla Dzieci. Będąc w grupie nauczycieli mianowanych mam szansę awansu i uzyskania statusu nauczyciela dyplomowanego. Nie ukrywam, iż jest to dla mnie szczególne wyzwanie. Myślę, że praca według niniejszego planu podniesie moje umiejętności dydaktyczne, wychowawcze, a przede wszystkim przyniesie korzyści wychowankom i placówce.

Jako nauczyciel mianowany ubiegający się o awans nauczyciela dyplomowanego, w okresie odbywania stażu:

- podejmę działania mając na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej;
- będę realizować zadania służące podniesieniu jakości pracy placówki;
- będę uczestniczyć w realizacji zadań wychowawczych, opiekuńczych i edukacyjnych wynikających ze specyfiki i rodzaju placówki;
- będę pogłębiać wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego;
- aktywnie współpracować z organizacjami działającymi na rzecz pomocy dziecku i rodzinie;
- nawiążę relacje i kontakty z wychowankami poprzez zgłębianie i poznawanie ich potrzeb emocjonalnych, sytuacji rodzinnej, społecznej i prawnej;
- będę systematycznie współpracowała z zespołami wychowawczymi;
- zapoznam się w swojej pracy z problematyką środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;
- będę szukać nowych sposobów na efektywną współpracę z rodzicami wychowanków;
- zapoznam się z najnowszą literaturą z zakresu psychologii i pedagogiki.

§8 UST. 2 PKT. 1

**UZYSKIWANIE POZYTYWNYCH EFEKTÓW W PRACY DYDAKTYCZNEJ,
WYCHOWAWCZEJ LUB OPIEKUŃCZEJ NA SKUTEK WDROŻENIA
DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU DOSKONALENIE PRACY WŁASNEJ
I PODNIESIENIE JAKOŚCI PRACY SZKOŁY.**

**UZYSKIWANIE POZYTYWNYCH EFEKTÓW W ZAKRESIE REALIZACJI
ZADAŃ ODPOWIEDNIO NA RZECZ OŚWIATY, POMOCY SPOŁECZNEJ
LUB POSTĘPOWANIA W SPRAWACH NIELETNICH W ZWIĄZKU
Z ZAJMOWANYM STANOWISKIEM LUB PEŁNIONĄ FUNKCJĄ**

| Zadania do realizacji | Forma realizacji | Termin | Sposób dokumentowania |
|--|---|---------------------------------|---|
| 1. Aktualizacja procedur awansu zawodowego. | Analiza przepisów prawa oświatowego. | IX.2009 | Notatki. |
| | Analiza aktów prawnych dotyczących odbycia stażu. | IX.2009 Cały okres stażu | Wniosek o rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego. |
| 2. Odbycie stażu dotyczącego własnego awansu zawodowego. | Opracowanie planu rozwoju zawodowego; dokumentowanie realizacji planu rozwoju. | IX.2009 Cały okres stażu | Plan rozwoju zawodowego, dokumentacja stażu. Potwierdzenie dyrektora. |
| | Sporządzenie samooceny. | X.2009 V.2012 | Arkusze. |
| | Zbieranie potrzebnych dokumentów do postępowania kwalifikacyjnego. | Według potrzeb | Dokumenty, notatki, potwierdzenia, świadectwa. |
| | Sporządzenie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. | VI.2012 | Sprawozdanie końcowe. Potwierdzenie dyrektora. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>3. Udział w opracowywaniu dokumentacji określającej zasady funkcjonowania placówki socjalizacyjnej i ewent. ewaluacja.</p> | <p>Praca w zespole wychowawczym.</p> <p>Udział w opracowywaniu dokumentacji zespołu, udział w posiedzeniach zespołu.</p> | <p>Cały okres stażu</p> <p>Według potrzeb</p> | <p>Sprawozdania.</p> <p>Potwierdzenie dyrektora.</p> |
| <p>4. Poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności .</p> | <p>Udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z własnymi zainteresowaniami oraz potrzebami placówki, warsztatach, udział w zajęciach organizowanych przez innych nauczycieli. Systematyczne zapoznawanie się z najnowszą literaturą z zakresu pedagogiki i psychologii.</p> <p>Udział w zajęciach otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli dyplomowanych.</p> | <p>W miarę możliwości</p> <p>Według potrzeb</p> | <p>Sprawozdanie, kwestionariusz, ankiety.</p> <p>Mocne i słabe strony. Wnioski .</p> <p>Świadectwa.</p> <p>Potwierdzenie dyrektora.</p> <p>Potwierdzenie nauczycieli.</p> <p>Notatki, bibliografie.</p> |
| <p>5. Systematyczna i stała współpraca ze strukturami samorządowymi i innymi organizacjami</p> | <p>Współpraca z PCPR Kwidzyn;</p> <p>Współpraca ze środowiskiem lokalnym: Dzielnicowy</p> <p>Współpraca z placówkami opieki społecznej;</p> <p>Współpraca z placówkami opieki medycznej;</p> <p>Współpraca z sądem rodzinnym;</p> <p>Współpraca ze szkołami.</p> | <p>Według potrzeb</p> | <p>Potwierdzenie dyrektora.</p> |
| <p>6. Współpraca z rodzicami</p> | <p>Szukanie nowych sposobów na efektywną współpracę z rodzicami wychowanków.</p> | <p>Według potrzeb</p> | <p>Sprawozdanie.</p> <p>Potwierdzenie dyrektora.</p> |
| <p>7. Podejmowanie zadań dodatkowych. Organizacja imprez, uroczystości, rajdów i wycieczek .</p> | <p>Udział w rajdach.</p> <p>Wycieczka tematyczna według zainteresowań dzieci.</p> | <p>Według kalendarza PTTK</p> <p>W miarę możliwości</p> | <p>Potwierdzenie PTTK.</p> <p>Sprawozdanie.</p> <p>Potwierdzenie dyrektora.</p> |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|---|
| 8. Rozwijanie umiejętności samodzielnego organizowania czasu wolnego w sposób konstruktywny . | Uroczystości w domu dla dzieci. | Według kalendarza imprez Cały okres stażu | Scenariusze imprez. Dokumentacja fotograficzna. Sprawozdania. Potwierdzenie dyrektora. |
|---|---------------------------------|--|---|

§ 8 UST. 2 PKT. 2

WYKORZYSTANIE W PRACY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ

I KOMUNIKACYJNEJ

| Zadania do realizacji | Forma realizacji | Termin | Sposób dokumentowania |
|--|--|--|---|
| 1. Stosowanie technologii komputerowej w opracowywaniu dokumentacji, narzędzi badawczych oraz różnorodnych materiałów. | Dokumentacja awansu zawodowego. Opracowanie i napisanie techniką komputerową planów, programów działań, scenariuszy zajęć, konspektów. Pomoce dydaktyczne, dyplomy, ulotki, podziękowania. | Na bieżąco Według potrzeb | Dokumentacja. Programy, scenariusze, konspekty. Ankiety, testy, dyplomy, zaproszenia. Podziękowania. Potwierdzenie dyrektora. |
| 2. Wykorzystanie Internetu jako dodatkowego źródła w pracy wychowawczej, terapeutycznej i resocjalizacyjnej. | Szybkie pozyskiwanie informacji z zakresu pracy nauczyciela- wychowawcy, psychologa, pedagoga i pracownika socjalnego. Aktualne informacje Szybki dostęp do informacji, materiałów. | Cały okres stażu Według potrzeb | Sprawozdanie. Notatki. |
| 3. Stosowanie i wykorzystywanie Internetu w życiu codziennym. | Udział w forach dyskusyjnych, wymiana spostrzeżeń i wniosków. Korzystanie ze stron internetowych w celu podnoszenia jakości pracy. | Cały okres stażu Według potrzeb | Sprawozdania. Wykaz stron internetowych. |
| 4. Wykorzystanie Internetu do publikacji własnych programów, planów na portalach nauczycielskich. | Zamieszczanie na stronach internetowych własnych materiałów związanych z wykonywaną pracą dydaktyczną – wychowawczą. | Według potrzeb | Publikacja. Zaświadczenie. Potwierdzenie dyrektora. |

§ 8 UST. 2 PKT. 3

UMIEJĘTNOŚĆ DZIELENIA SIĘ WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIEM Z INNYMI NAUCZYCIELAMI, W TYM PRZEZ PROWADZENIE OTWARTYCH ZAJĘĆ, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA NAUCZYCIELI STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKTOWYCH, PROWADZENIE ZAJĘĆ DLA NAUCZYCIELI W RAMACH WEWNĄTRZSKOLNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO LUB INNYCH ZAJĘĆ.

| Zadania do realizacji | Forma realizacji | Termin | Sposób dokumentowania |
|--|--|---|---|
| 1. Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami/ wychowawcami. | Przekazanie i udostępnienie scenariuszy zajęć i pogadanek profilaktycznych, konspektów, programów. Konsultacje w zespołach wychowawczych poprzez wymianę doświadczeń. Udział w zespole do spraw re kwalifikacji wychowanków. | IX.2010 Dwa razy w m-cu Dwa razy w roku | Sprawozdanie Udostępnione scenariusze zajęć , Scenariusze lekcji hospitowanych, ocena praktyki studenta, stażysty. Sprawozdanie , Wnioski – notatki , Potwierdzenie dyrektora. Sprawozdanie – analiza. Potwierdzenie uczestnictwa. Potwierdzenie dyrektora. |
| 2. Prowadzenie warsztatów dla nauczycieli/wychowawców w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego. | Przygotowanie i prowadzenie warsztatów dot. indywidualnych planów pracy z dzieckiem i rodziną . Zajęcia otwarte na świeżym powietrzu. Zajęcia dot. pracy z dzieckiem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. | Raz w roku | Plan warsztatów. Dokumenty – materiały. Potwierdzenia uczestników. Potwierdzenie dyrektora. Scenariusz, zdjęcia, Konspekt. Sprawozdanie. Potwierdzenie. |
| 3. Prowadzenie zajęć otwartych. | Opracowanie i prowadzenie zajęć z dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo . | Raz w roku | Sprawozdanie. Potwierdzenie dyrektora. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>4. Tworzenie zespołów samokształceniowych.</p> | <p>Przygotowanie, prowadzenie spotkań zespołów wychowawczych dot. Superwizji konsultacyjnej.</p> <p>Planowanie pracy zespołu i przedstawienie propozycji rozwiązań metodycznych.</p> <p>Plan rozwoju nauczyciela mianowanego zamieszczony w Internecie.</p> | <p>Według potrzeb 2009</p> | <p>Sprawozdanie.</p> <p>Potwierdzenie uczestników.</p> <p>Wnioski</p> <p>Potwierdzenie dyrektora.</p> |
| <p>5. Publikacje internetowe.</p> | <p>Redagowanie i aktualizowanie własnej strony internetowej .</p> <p>Stworzenie strony Internetowej wychowanków „Chatka Puchatka dawniej i dziś” .</p> | <p>Cały okres stażu</p> <p>Na bieżąco</p> | <p>Link do strony Adres e-mail Potwierdzenie Wydruki</p> <p>Zgoda na przetwarzanie informacji</p> <p>Link do strony.</p> <p>Teksty, wydruki, zdjęcia.</p> <p>Potwierdzenie.</p> |

§8 UST. 2 PKT. 4a

OPRACOWANIE I WDRAŻANIE PROGRAMU DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH LUB INNYCH ZWIĄZANYCH ODPOWIEDNIO Z OŚWIATĄ, POMOCĄ SPOŁECZNĄ LUB POSTĘPOWANIEM W SPRAWACH NIELETNICH.

| Zadania do realizacji | Forma realizacji | Termin | Sposób dokumentowania |
|---|--|------------------------------------|--|
| 1. Przygotowanie i prowadzenie zajęć otwartych. | Prowadzenie zajęć dydaktycznych, gospodarczych, sportowych itp. | Na bieżąco | Scenariusze zajęć. Potwierdzenie dyrektora. |
| 2. Prewencja inaczej „Program Pomagajmy sobie nawzajem” | Przygotowanie dzieci w zakresie bezpieczeństwa w szkole, w domu, w drodze do szkoły, przepisów p. poż. Zwiększenie świadomości w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo. | X.2009 Na bieżąco | Opracowany plan. Potwierdzenie. Program , opis. Plan zajęć. |
| 3. Opracowanie i wdrożenie procedur postępowania w sytuacjach trudnych. | Udział w pracach zespołu. Formalne złożenie dokumentacji do wglądu organu prowadzącego. | r.szk.2009/10 | Procedura, potwierdzenie uczestników. Potwierdzenie dyrektora. |
| 4. Opracowanie i wdrożenie programu współpracy z rodzicami | Kontakty z rodzicami dzieci w celu utrzymania więzi dziecka z bliskimi, umożliwiającymi jego powrót do domu. | Cały okres stażu Na bieżąco | Indywidualne plany pracy. Program, Potwierdzenie spotkań. Arkusz, |
| 5. Rozwijanie zainteresowań, opracowanie i wdrożenie planu pracy. | Własny przykład wychowawczy , poszerzenia wiedzy i umiejętności, pogłębianie aspiracji życiowych. | Cały okres stażu | Genogram. Ekomapa. Plan pracy. |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| 6. Konstruowanie narzędzi dydaktycznych- pomocnych w pracy wychowawczej i diagnostycznej. | Skonstruowanie arkusza „Indywidualnego planu pracy z dzieckiem” Skonstruowanie arkusza „Karty samooceny wychowanka”. | X.2009 | Indywidualny plan pracy z dzieckiem. Karta samooceny wychowanka. |
| 7. Poznanie potrzeb emocjonalnych dziecka. | Obserwacja dziecka Stosowanie technik diagnostycznych Rozmowy z dzieckiem o jego potrzebach. | Na bieżąco | Notatki. |
| 8. Zapewnienie powodzenia w nauce szkolnej oraz praktycznej nauce zawodu. | Nawiązanie kontaktów i ścisła współpraca z wychowawcami klas i opiekunami na praktyce. Ustalenie wspólnych form oddziaływania, zmierzających do uzyskania promocji. Kierowanie wychowanków z trudnościami w nauce na badania pedagogiczno-psychologiczne. Udział w zespołach wyrównawczych. | Na bieżąco | Potwierdzenie dyrektora. |
| 9. Przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia. | Organizowanie zajęć służących zdobywaniu praktycznych umiejętności samoobsługowych ; angażowanie dzieci do prac na rzecz swojej grupy wychowawczej i całego domu; Zasady funkcjonowania rodziny – jej prawa i obowiązki. | Na bieżąco | Potwierdzenie dyrektora. |

§8 UST. 2 PKT. 4c

POSZERZENIE ZAKRESU DZIAŁAŃ SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB OPIEKUŃCZYCH.

| Zadania do realizacji | Forma realizacji | Termin | Sposób dokumentowania |
|---|---|--|---|
| 1. Prowadzenie działań zmierzających do poprawy bazy placówki. | <p>Systematyczne poszukiwanie podmiotów sprzyjających instytucji Domów dla Dzieci.</p> <p>Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych od sponsorów.</p> <p>Pozyskiwanie rodzin zaprzyjaźnionych i chętnych kandydatów na pełnienie funkcji rodziny zastępczej.</p> <p>Poszukiwanie kandydatów na wolontariuszy.</p> | <p>Cały okres stażu</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Według potrzeb</p> <p>Według potrzeb</p> | <p>Zaświadczenia.</p> <p>Potwierdzenia.</p> <p>Podziękowania.</p> <p>Potwierdzenia dyrektora.</p> <p>Sprawozdanie. Potwierdzenie.</p> |
| 2. Udział w imprezach organizowanych poza placówką. | <p>Integrowanie się ze środowiskiem lokalnym, W tym zaproszenia gości do placówki.</p> <p>Efektywne wykorzystanie czasu wolnego.</p> <p>Wzrost osiągnięć i aspiracji – wzrost samooceny wychowanka.</p> <p>Udział w zajęciach rekreacyjno- sportowych, Rajdach PTTK.</p> | <p>Cały okres stażu</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Według potrzeb</p> <p>Na bieżąco Cały okres stażu</p> | <p>Potwierdzenie dyrektora.</p> <p>Sprawozdanie.</p> <p>Plan i kalendarz imprez.</p> <p>Wykaz osiągnięć.</p> <p>Zaświadczenia, Potwierdzenia, Zdjęcia</p> |
| 3. Udział w doskonaleniu wewnętrznym i zewnętrznym, uzyskiwanie dodatkowych kwalifikacji. | Udział w szkoleniach i konferencjach, warsztatach i spotkaniach na zaproszenie. | Według potrzeb | Zaświadczenia, Potwierdzenia, Świadectwa, |
| 4. Stworzenie „Galerii” prac dzieci. | Organizowanie wystaw tematycznych lub autorskich. | Według potrzeb | Prace dzieci, zdjęcia. |

§8 UST. 2 PKT. 4e

**WYKONYWANIE ZADAŃ NA RZECZ OŚWIATY,
POMOCY SPOŁECZNEJ LUB POSTĘPOWANIA W SPRAWACH
NIELETNICH WE WSPÓŁPRACY Z INNYMI OSOBAMI,
INSTYTUCJAMI SAMORZĄDOWYMI LUB INNYMI PODMIOTAMI.**

| Zadania do realizacji | Forma realizacji | Termin | Sposób dokumentowania |
|---|--|--|---|
| 1. Współpraca ze strukturami samorządowymi | Współpraca z przedstawicielami samorządu terytorialnego przy organizowaniu imprez,(Dni Kwidzyna- festyny) | Według możliwości i potrzeb | Scenariusz imprez. Notatki w prasie lokalnej. Zdjęcia. |
| 2. Współpraca z psychologami szkolnymi oraz z pedagogami szkolnym. | Systematyczne spotkania z psychologiem oraz pedagogiem i nauczycielami przedmiotowymi. Pomoc w odrabianiu zadań domowych, zajęcia indywidualne Wymiana spostrzeżeń , doświadczeń, pisanie opinii. Zorganizowanie spotkań dla rodziców. | Cały okres stażu Na bieżąco Według potrzeb | Zaświadczenie. Wykaz spotkań. Plan pracy. Notatki, Sprawozdanie, |
| 3. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Diagnostyczno-Konsultacyjnym. | Praca z wychowankami ze specyficzne trudności w uczeniu się wg zaleceń PPP. Zorganizowanie spotkań ze specjalistami dla rodziców. Przeciwdziałanie przemocy i agresji wg wskazań terapeutycznych. Praca z wychowankami mającymi problemy wychowawcze. | Cały okres stażu Według możliwości i potrzeb Według możliwości i potrzeb Na bieżąco | Potwierdzenia. Indywidualny Plan Pracy. Plan pracy. Potwierdzenie dyrektora. Sprawozdanie, konspekty, literatura fachowa, |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>4. Współpraca z Komendą Powiatową Policji, strażą miejską oraz Sądem Rodzinnym i Kuratorami,</p> | <p>Przeciwdziałanie przemocy i agresji –plan pracy</p> <p>Poszerzenia wiadomości wychowanków na temat uzależnień, kar i odpowiedzialności za popełnione czyny wśród młodzieży</p> <p>Spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne. Wydawanie opinii</p> <p>Posiedzenia rekwalifikacyjne,</p> | <p>Według planu</p> <p>Według planu</p> <p>Według potrzeb</p> | <p>Plan pracy.</p> <p>Potwierdzenie dyrektora, Wykaz spotkań.</p> <p>Plan pracy.</p> <p>Potwierdzenie dyrektora.</p> <p>Opinie wychowawcze.</p> <p>Protokoły.</p> |
| <p>5. Współpraca z MOPS, GOPS ,(pracownik socjalny -pomoc rodzinom wychowanków w powrocie do rzeczywistości).</p> | <p>Kierowanie, motywowanie, pilotowanie.</p> <p>Posiedzenie rekwalifikacyjne,</p> | <p>Cały okres stażu</p> | <p>Zaświadczenie, Potwierdzenia.</p> <p>Protokoły posiedzeń.</p> |
| <p>6. Rozwiązywanie problemów wychowawczych, znajomość procedury załatwiania spraw nieletnich.</p> | <p>Pedagogizacja rodziców. Rozmowy o tematyce wychowawczej, spotkania.</p> <p>Wyjazdy do domów rodzinnych wychowanków, Zajęcia indywidualne z wychowankami.</p> <p>Badania ankietowe.</p> <p>Aktualizowanie wiedzy dot. Postępowania z nieletnimi, znajomość przepisów prawa.</p> | <p>Cały okres stażu</p> <p>Według potrzeb</p> <p>Na bieżąco</p> | <p>Scenariusze spotkań, Wykaz spotkań.</p> <p>Kwestionariusz wywiadu. Potwierdzenie dyr. Indywidualny plan pracy, scenariusze, konspekty.</p> <p>Ankieta-wyniki arkusze spostrzeżeń.</p> <p>Wykaz aktów prawnych, procedury.</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>7. Współpraca ze Służbą Zdrowia, lekarzami i personelem medycznym, Ratownictwo medyczne.</p> | <p>Kontakt z lekarzem rodzinnym, specjalistami, pielęgniarką – dbałość o zdrowie wychowanków.</p> <p>Pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie niesienia pierwszej pomocy w nagłych przypadkach.</p> <p>Propagowanie zdrowego stylu życia, samodzielne przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego odżywiania się.</p> | <p>Na bieżąco,</p> <p>III/IV.2009</p> <p>Cały okres stażu</p> | <p>Potwierdzenie dyrektora,</p> <p>Potwierdzenie, zaświadczenie,</p> <p>Jadłospisy, Indywidualny plan pracy,</p> |
| <p>8. Promocja placówki.</p> | <p>Zapraszanie przedstawicieli lokalnej prasy . Umieszczanie informacji o domach dla dzieci na stronie internetowej placówki .</p> | <p>VI.2010</p> | <p>Zdjęcia, artykuły, wzmianki prasowe, Strona WWW</p> |

§8 UST. 2 PKT. 4f

UZYSKANIE INNYCH ZNACZĄCYCH OSIĄGNIĘĆ W PRACY ZAWODOWEJ

| Zadania do realizacji | Forma realizacji | Termin | Sposób dokumentowania |
|--|--|---------------------------------|---|
| 1. Przygotowanie publikacji związanych z wykonywaną pracą. | Umieszczenie w Internecie planu rozwoju zawodowego. Zamieszczenie na stronach internetowych opracowań, scenariusza zajęć. | I.2010 IX.2010 – VI.2012 | Adres strony WWW. Zaświadczenie. |
| 2. Artykuły w lokalnej gazecie. | Opublikowanie w lokalnej gazecie informacji dot. placówek socjalizacyjnych. | I.2010 – VI.2010 | Wzmianki prasowe. Potwierdzenie |
| 3. Sukcesy w pracy zawodowej. | - postępy wychowanków, - sukcesy dzieci i ich osiągnięcia, - nagrody i wyróżnienia - owocna współpraca z rodzicami- sukcesy rodzin biologicznych. | Cały okres stażu, | Sprawozdania, dyplomy. Podziękowania, Potwierdzenie dyrektora. |

§8 UST. 2 PKT. 5

UMIEJĘTNOŚĆ ROZPOZNAWANIA I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW EDUKACYJNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB INNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM SPECYFIKI TYPU I RODZAJU SZKOŁY

| Zadania do realizacji | Forma realizacji | termin | Sposób dokumentowania |
|---|--|-------------------|--|
| Dokonanie opisu i analizy rozwiązania przypadków dydaktyczno – wychowawczych. | <ul style="list-style-type: none">- identyfikacja problemu,- geneza i dynamika zjawiska,- prognoza,- ustalenie metod i technik,- przedstawienie rozwiązania,- wdrażanie oddziaływań. Systematyczna praca. | Cały okres stażu, | Wywiad. Arkusz spostrzeżeń, Karty obserwacji. Opis, analiza, Literatura, Internet. Notatki, teksty. Opis przypadków. |

**ZASTRZEGA SIĘ MOŻLIWOŚĆ MODYFIKACJI PLANU ROZWOJU
ZAWODOWEG W TRAKCIE TRWANIA STAŻU.**